

Die Burghart Messtechnik GmbH ist ein mittelständisches Unternehmen mit Sitz in Holm. Wir sind spezialisiert auf die Konzeption, Entwicklung, Herstellung und den Vertrieb von Maschinen, Messgeräten und Medizin-Produkten, die weltweit in verschiedensten Branchen zum Einsatz kommen.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine

**Kaufmännische Fachkraft (m/w/d)**

für den Bereich Buchhaltung und Verwaltung

**Was erwartet Sie?**

- Sie erstellen die vorbereitende Buchhaltung für das Steuerberatungsbüro
- Sie führen die vorbereitende Lohnbuchhaltung durch
- Sie erfassen und kontieren die Ein- und Ausgangsrechnungen und überwachen den Zahlungsverkehr
- Sie sind zuständig für die statistischen Meldungen an die Behörden
- Sie kümmern sich um allgemeine büro- und verwaltungsbezogene Aufgaben
- Sie sind Ansprechpartner/in für die Mitarbeiter in Personal-Verwaltungsangelegenheiten
- Sie arbeiten eng mit unserem Geschäftsführer zusammen und übernehmen Sekretariatstätigkeiten

**Was bieten wir Ihnen?**

- Einen interessanten und abwechslungsreichen Aufgabenbereich, den Sie eigenverantwortlich betreuen und organisieren
- Eine gründliche und individuelle Einarbeitung im Team
- Flexible Arbeitszeiten und ein Arbeitsverhältnis vorzugsweise in Vollzeit zunächst befristet auf 2 Jahre
- Verschiedene Sozialleistungen wie 30 Tage Urlaub, Sachbezüge, Essenmarken
- Ein kollegiales Betriebsklima in einem bunt gemischten Team mit sympathischen KollegInnen

**Was sollten Sie mitbringen?**

- Sie verfügen über ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten
- Sie sind verschwiegen
- Sie schätzen Teamgeist
- Sie sind versiert im Umgang mit EDV-Systemen, MS-Office und Warenwirtschaftssystemen
- Sie beherrschen die deutsche Sprache perfekt in Wort und Schrift
- Sie sind ein Organisationstalent

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns darauf, Sie bald kennen zu lernen. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen vorzugsweise elektronisch an Sabine Steinberg unter [sabine.steinberg@burghart-mt.de](mailto:sabine.steinberg@burghart-mt.de).

Sollten Sie Fragen zu den Aufgaben, dem Unternehmen oder dem Bewerbungsprozess haben, melden Sie sich bitte bei Sabine Steinberg unter +4103 80076-19.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**